82 02 1/6

ПРАВИЛА

ДЛЯ УПРАВЛЕНІЯ

МОСКОВСКОЮ СУНОДАЛЬНОЮ

ТИПОГРАФІЕЮ.

9476.

ПРАВИЛА

ДЛЯ УПРАВЛЕНІЯ

МОСКОВСКОЮ СѵНОДАЛЬНОЮ

ТИПОГРАФІЕЮ,

утвержденныя опредѣленіемъ Святѣйшаго Правительствующаго Сѵнода $\frac{\text{29 Ноября}}{\text{25 Декабря}}$ 1843 года.

С. П. Б.

Въ Сѵнодальной Типографіи.

1844 года.

Гос. Историч. Науч. Б-ка
НКП РСФСР
Инвент. № 33/938
" " 193 г.

ПРАВИЛА

для управленія Московскою Сѵнодальною Типографіею.

§ 1. Московская Сѵнодальная Типографія управляется Конторою, которая подчинена Хозяйственному Управленію при Святѣйшемъ Сѵнодѣ.

§ 2. Въ Московской Сѵнодальной Типографіи печатаются книги и листы, отъ Святѣйшаго Сѵнода издаваемые, антиминсы, разрѣшительныя молитвы, вѣнчики, лицевыя святцы, листы съ пробѣлами для книгъ метрическихъ, исповѣдныхъ, приходорасходныхъ и прочіе, по опредѣленнымъ отъ Святѣйшаго Сѵнода формамъ.

§ 3. Кромѣ книгъ церковныхъ, и издаваемыхъ отъ Святѣйшаго Сѵнода, дозволяется Московской Сѵнодальной Типографіи печатать и для частныхъ лицъ всѣ сочиненія, одобренныя Духовною цензурою, и изъ книгъ, пропущенныхъ цензурою свѣтскою: а.) сборники узаконеній, б.) историческіе матеріалы, в.) книги учебныя для юношества, г.) сочиненія математическія и д.) по части языкознанія, какъ-то: Буквари, Грамматики, Разговоры, Хрестоматіи, Словари и другія подобныя, только бы въ сихъ сочиненіяхъ не заключалось ничего противнаго Православной вѣрѣ, а также описаній и изображеній миѳологическихъ.

О составѣ Конторы Московской Сѵнодальной Типографіи и ея Канцеляріи.

§ 4. Контора Московской Сѵнодальной Типографіи состоитъ, по ВЫСОЧАЙШЕ утвержденному штату, изъ Общаго Присутствія и Канцеляріи.

§ 5. Производствомъ дѣлъ въ Общемъ Присутствіи занимается Секретарь.

§ 6. Дѣлопроизводство въ Канцеляріи раздѣляется на четыре стола.

§ 7. Подробное распредѣленіе занятій и чиновниковъ по столамъ, предоставляется ближайшему усмотрѣнію Типографской Конторы, съ утвержденія Хозяйственнаго Управленія.

§ 8. Состоящіе при Конторѣ, Канцеляріи ея и Типографіи чиновники и служители пользуются казенными квартирами съ отопленіемъ, или квартирными деньгами отъ 40 до 60 руб. серебромъ въ годъ, каждый, съ разрѣшенія Хозяйственнаго Управленія. Сверхъ того, производится имъ отъ печатаемыхъ въ Типографіи книгъ, по особому назначенію Святѣйшаго Сѵнода, книжная дача деньгами.—Всѣ сіи расходы относятся на счетъ Типографскихъ суммъ.

Распредѣленіе занятій Конторы.

§ 9. Предметы занятій Конторы (§ 1) раздѣляются на слѣдующія части: 1.) Техническую, 2.) Хозяйственную и 3.) Письмоводство съ отчетностію.

1. По части Технической.

§ 10. Контора заботится, чтобы книгопечатные станы, инструменты и вообще всѣ орудія, для Типографіи нужныя, были превосходнѣйшей доброты и содержались въ надлежащей исправности.

§ 11. Она наблюдаетъ, чтобы печатаніе книгъ было сколь возможно совершеннѣе, и въ особенности, чтобы Типографія снабжена была наилучшими шрифтами.

§ 12. По представленіямъ Инспектора Типографіи, опредѣляя мастеровъ и мастеровыхъ ко всѣмъ должностямъ и увольняя отъ оныхъ, Контора должна наблюдать, чтобы каждый употребленъ былъ къ тѣмъ занятіямъ, какія сообразны его способностямъ и навыку.

2. *По части Хозяйственной.*

А.) Общія правила.

§ 13. Контора завѣдываетъ всѣми денежными и матеріальными капиталами Типографіи.

§ 14. Контора заботится о соблюденіи казеннаго интереса, цѣлости казеннаго имущества, и отвѣтствуетъ за могущій быть ущербъ его.

§ 15. Денежныя суммы хранятся въ желѣзномъ сундукѣ за печатью Управляющаго Типографіею, въ особой, безопасной отъ огня, комнатѣ Конторы, подъ непрерывнымъ надзоромъ дежурныхъ: канцелярскаго чиновника и двухъ инвалидовъ. Ключь отъ сундука находится у Казначея.

§ 16. Суммы сіи свидѣтельствуются ежемѣсячно Управляющимъ Типографіею и Членами Конторы при Прокурорѣ Московской Святѣйшаго Сунода Конторы, на законномъ основаніи, а продажныя книги, матеріалы, запасы и все Типографское имущество, сими же лицами, ежегодно въ Іюнѣ мѣсяцѣ, по документамъ и приходорасходнымъ книгамъ.

Примѣчаніе. Приходорасходными книгами для записки разнаго рода суммъ, матеріаловъ и прочаго имущества, Контора ежегодно снабжается отъ Хозяйственнаго Управленія.

§ 17. Въ случаѣ накопленія суммъ, расхода коимъ не предвидится, Контора вноситъ оныя въ Московскую Сохранную Казну для приращенія процентами.

§ 18. Контора заготовляетъ всѣ матеріалы и припасы, нужные для дѣйствій Типографіи, чрезъ подрядъ, или другимъ способомъ, какой признанъ будетъ выгоднѣйшимъ, съ разрѣшенія Хозяйственнаго Управленія.

§ 19. На мелочныя потребности, Контора, съ разрѣшенія Хозяйственнаго Управленія, отчисляетъ изъ Типографской суммы по 300 руб. сер. и по израсходованіи сей суммы, немедленно представляетъ въ ней Управленію отчетъ.

§ 20. Изъ отчисленной на мелочныя потребности суммы, Контора имѣетъ право расходовать до 25 руб. сер. на одинъ предметъ, а на предметы нетерпящіе отлагательства, до 100 руб. сер.; но въ послѣднемъ случаѣ, немедленно доноситъ о томъ Хозяйственному Управленію, съ объясненіемъ причинъ, почему нельзя было на таковой расходъ испросить предварительнаго разрѣшенія.

§ 21. При всѣхъ вообще торгахъ обязаны присутствовать: Прокуроръ Московской Святѣйшаго Сунода Конторы и чиновникъ за Прокурорскимъ столомъ, которые заблаговременно приглашаются къ онымъ Конторою Типографіи.

§ 22. Контора заботится о починкѣ и поправкѣ принадлежащихъ Типографіи зданій, чрезъ подрядъ по смѣтамъ, или хозяйственнымъ образомъ, съ испрашиваніемъ разрѣшенія Хозяйственнаго Управленія.

§ 23. Контора распредѣляетъ квартиры, въ Типографскихъ зданіяхъ, чиновникамъ и мастеровымъ съ надлежащею расчетливостію, на основаніи существующихъ на сей предметъ узаконеній, съ утвержденія Хозяйственнаго Управленія, а въ случаѣ недостатка помѣщеній, испрашиваетъ у Хозяйственнаго Управленія, по 8 § сихъ правилъ, разрѣшенія на выдачу, изъ Типографскихъ суммъ, квартирныхъ денегъ.

§ 24. Она распоряжается объ отпускѣ книгъ въ лавку для продажи и объ отсылкѣ ихъ, по требованіямъ разныхъ мѣстъ и лицъ, на деньги и на кредитъ.

Примѣчаніе. На кредитъ отпускаются книги только мѣстамъ Духовнаго вѣдомства, а прочимъ не иначе, какъ за наличныя деньги.

§ 25. Контора ежегодно составляетъ и печатаетъ полный каталогъ книгъ, продающихся въ Сѵнодальныхъ Типографіяхъ и разсылаетъ оный, въ достаточномъ количествѣ, во всѣ мѣста Духовнаго вѣдомства.

Б.) Правила о печатаніи книгъ.

§ 26. Въ случаѣ малаго остатка какой либо книги въ запасахъ Типографіи, Контора, донося о томъ Хозяйственному Управленію, испрашиваетъ разрѣшенія напечатать ту книгу въ опредѣленномъ числѣ экземпляровъ, означая форматъ оной, сортъ бумаги и шрифтъ для печатанія.

Примѣчаніе. Хозяйственное Управленіе, въ случаѣ надобности, дозволяетъ Конторѣ печатать нѣкоторые листы, безъ испрашиванія предварительнаго на то разрѣшенія.

§ 27. Получивъ разрѣшеніе печатать книгу, Контора, выпискою изъ журнала, даетъ о томъ знать Инспектору Типографіи для надлежащихъ, съ его стороны, распоряженій о печатаніи.

§ 28. По напечатаніи книги, Инспекторъ доноситъ о томъ Конторѣ, съ означеніемъ: на сколькихъ она листахъ, въ какомъ количествѣ экземпляровъ и вся ли исправно напечатана, и прилагаетъ въ то же время донесенія: а.) Корректоровъ, сходно ли съ оригиналомъ напечатана книга, и нѣтъ ли въ ней типографскихъ погрѣшностей и б.) Эконома, сколько для оной отпущено бумаги.

§ 29. Повѣривъ количество отпущенной бумаги съ количествомъ экземпляровъ и листовъ въ книгѣ, Контора дѣлаетъ надлежащія распоряженія

о запискѣ бумаги въ расходъ и отпечатанныхъ экземпляровъ въ приходъ.

§ 30. За тѣмъ, представляя счетъ: во что обошлось печатаніе книги, Контора испрашиваетъ, у Хозяйственнаго Управленія, назначенія цѣны той книги и дозволенія пустить ее въ продажу.

§ 31. Экземпляры отпечатанной книги сдаются Инспекторомъ Совѣтнику по хозяйственной части, для храненія въ кладовыхъ.

§ 32. Въ случаѣ оказавшейся неполноты экземпляровъ, Контора дѣлаетъ распоряженіе о допечатаніи на счетъ виновныхъ, или взыскиваетъ съ нихъ деньги, по опредѣленной цѣнѣ книги, а неполные экземпляры, по запискѣ въ расходъ, отдаются на макулатуру.

§ 33. Ошибки типографскія, происшедшія отъ невниманія Корректоровъ, исправляются на ихъ счетъ.

§ 34. Книги, съ разрѣшенія Хозяйственнаго Управленія напечатанныя по заказамъ, отпускаются издателямъ немедленно, по полученіи на то разрѣшенія Цензуры и по внесеніи ими всего количества денегъ, слѣдующихъ Конторѣ, съ удержаніемъ, опредѣленнаго Цензурнымъ Уставомъ Св. Зак. Т. XIV ст. 52, изд. 1842 года, числа экземпляровъ, для отсылки въ Библіотеки.

Примѣчаніе. Контора снабжается отъ Хозяйственнаго Управленія утвержденною Святѣйшимъ Сѵнодомъ табелью, какую брать цѣну за печатаніе книгъ по заказамъ.

§ 35. По истеченіи года, Контора представляетъ Хозяйственному Управленію, отъ каждой напечатанной въ предшествовавшемъ году книги, подносные экземпляры, согласно съ существующими о семъ предписаніями Святѣйшаго Сѵнода.

3. *По части Письмоводства и Отчетности.*

§ 36. Контора наблюдаетъ за безостановочнымъ и правильнымъ ходомъ всего дѣлопроизводства.

§ 37. Вступающія на имя Конторы бумаги, вскрываетъ и помѣчаетъ Управляющій Типографіею.

§ 38. По вступившимъ въ Контору бумагамъ составляются, подъ ближайшимъ надзоромъ старшаго изъ Совѣтниковъ (§ 45), узаконеннымъ порядкомъ, журналы, по коимъ чинятся надлежащія исполненія.

§ 39. Бумаги, поступающія къ свѣдѣнію, или по коимъ требуются однѣ только справки, исполняются безъ внесенія ихъ въ журналъ, по резолюціямъ Управляющаго Типографіею.

§ 40. Контора представляетъ Хозяйственному Управленію, по опредѣленнымъ формамъ, вѣдомости: 1.) еженедѣльно: о книгахъ, проданныхъ изъ лавки и кладовыхъ при Типографіи; 2.) ежемѣсячно: о суммахъ: а.) типографской, б.) отчисленной на мелочные расходы, в.) переходящей и г.) въ долгу на Епархіяхъ и Конторѣ; 3.) каждую треть года: а.) объ отпечатанныхъ и печатающихся книгахъ и листахъ и б.) о суммахъ, выданныхъ на пенсіоны; 4.) по окончаніи года: подробные отчеты во всѣхъ суммахъ, книгахъ и матеріалахъ и 5.) отчетъ въ суммѣ отчисленной для мелочныхъ расходовъ, немедленно по употребленіи оной.

Объ обязанностяхъ Членовъ Конторы.

§ 41. Управляющій Типографіею, какъ непосредственный Начальникъ оной, имѣя попеченіе за благоустройствомъ всѣхъ частей, употребляетъ всѣ зависящія отъ него средства, къ приведенію сего заведенія въ возможное совершенство.

§ 42. О всѣхъ предположеніяхъ своихъ, клонящихся къ пользамъ Типографіи и соблюденію казеннаго интереса, Управляющій Типографіею предлагаетъ Конторѣ, которая по надлежащемъ соображеніи, входитъ о томъ съ представленіями въ Хозяйственное Управленіе.

§ 43. Управляющій Типографіею наблюдаетъ, чтобы всѣ, служащія при Конторѣ и Типографіи, лица исполняли въ точности свои обязанности, и заботится о сохраненіи должнаго между ними порядка и благочинія.

§ 44. Въ отсутствіе, или за болѣзнію Управляющаго Типографіею, мѣсто его заступаетъ старшій изъ Совѣтниковъ.

§ 45. Старшій изъ Совѣтниковъ имѣетъ ближайшее наблюденіе за письмоводствомъ и отчетностію.

§ 46. Ему вмѣняется въ обязанность имѣть бдительный надзоръ за поведеніемъ мастеровыхъ.

§ 47. Онъ имѣетъ наблюденіе за надлежащимъ порядкомъ въ зданіяхъ Типографіи, и принимаетъ всевозможныя мѣры къ предохраненію оныхъ отъ пожарныхъ случаевъ.

§ 48. Въ отсутствіе или за болѣзнію старшаго изъ Совѣтниковъ, обязанности его возлагаются на другаго Совѣтника.

§ 49. Младшій изъ Совѣтниковъ имѣетъ ближайшее наблюденіе за хозяйственною частію.

§ 50. Онъ завѣдываетъ книжными и матеріальными кладовыми Типографіи, отвѣчая за сохранность книгъ и матеріаловъ.

§ 51. По опредѣленіямъ Конторы, младшій изъ Совѣтниковъ принимаетъ въ кладовыя всѣ отпечатанные книги и листы, отпускаетъ ихъ въ лавку, въ Епархіи и къ переплетчикамъ для переплета.

§ 52. Онъ отпускаетъ прямо изъ кладовыхъ, за наличныя деньги, книги и листы, въ случаѣ требованія оныхъ на значительную сумму, которую немедленно и вноситъ въ Контору.

§ 53. Наблюдаетъ за своевременною записью книгъ и листовъ въ приходъ и расходъ, укупоркою и отправкою оныхъ въ Епархіи, за вѣрностію цѣнъ и итоговъ, записанныхъ въ расходъ, за точностію расчетовъ съ подрядчиками за переплетъ, отвозъ и укупорку книгъ.

§ 54. Ему же поручается наблюденіе за исправною продажею книгъ изъ лавки Типографіи.

§ 55. Въ случаѣ болѣзни или отлучки младшаго изъ Совѣтниковъ, пріемъ книгъ въ кладовыя и выдача ихъ изъ кладовыхъ, возлагается на Секретаря обще съ Книгохранителемъ; прочія обязанности его раздѣляютъ между собою Члены Конторы.

§ 56. Инспекторъ Типографіи имѣетъ ближайшій надзоръ вообще за Типографіею и за ходомъ въ оной всѣхъ работъ. Въ помощь ему назначаются Факторъ и Надзиратель надъ художественною частію.

§ 57. Въ случаѣ отсутствія или болѣзни Инспектора, надзоръ за типографскими работами раздѣляется между Факторомъ и Надзирателемъ надъ художественною частію.

§ 58. Въ Факторы Типографіи, равно и въ помощники къ нему, могутъ быть опредѣляемы свѣдущія и опытныя по сей должности лица и не изъ чиновниковъ, съ условною за исправленіе оной платою.

§ 59. Должности: Экзекутора, Архиваріуса, Библіотекаря и Смотрителя за типографскими зданіями, съ разрѣшенія Оберъ-Прокурора Святѣйшаго Сунода, возлагаются, по удобности, на чиновниковъ Типографіи, съ добавочнымъ по штату жалованьемъ.

О мастеровыхъ и служителяхъ.

§ 60. Въ число мастеровыхъ Московской Сунодальной Типографіи поступаютъ: 1.) дѣти мастеровыхъ сей Типографіи, 2.) дѣти Священно-и церковнослужителей и причетники, по ихъ желанію и

по предварительному увольненію изъ Епархіальнаго вѣдомства.

§ 61. Собственно въ мастера могутъ быть принимаемы и со стороны люди всякаго званія, искусные въ производствѣ работъ, съ разрѣшенія однакожь Хозяйственнаго Управленія.

§ 62. Кромѣ штатныхъ мастеровыхъ, состоитъ при Типографіи, на случай надобности, такъ называемое депо, или запасъ мастеровыхъ, не получающихъ отъ Типографіи никакого содержанія, доколѣ не поступятъ въ дѣйствительную при оной должность. Число ихъ не должно однако превышать 50 человѣкъ.

§ 63. Дѣти мастеровыхъ по достиженіи 8-ми лѣтняго возраста, по желанію родителей, могутъ поступать для обученія въ Московскія Духовныя училища.

§ 64. Не окончившіе полнаго курса, или исключенные, по неспособности къ наукамъ, дѣти мастеровыхъ опредѣляются на праздныя ученическія при Типографіи вакансіи, но не ранѣе какъ по достиженіи ими 16-ти лѣтняго возраста; до сего же срока, или въ случаѣ неимѣнія праздныхъ вакансій, зачисляются въ депо, и по желанію родителей, отдаются вольнымъ мастерамъ въ годы для обученія разнымъ мастерствамъ, нужнымъ для Типографіи.

§ 65. Желающій поступить въ число мастеровыхъ, подвергается предварительно Докторскому осмотру, и когда окажется здоровымъ, допускается для испытанія къ работѣ подъ надзоромъ опытнаго мастероваго.

§ 66. Оказавшійся, по засвидѣтельствованію Инспектора, къ Типографской работѣ способнымъ, опредѣляется Конторою въ штатъ Типографіи.

§ 67. Работы между мастеровыми распредѣляются по ихъ способностямъ и знаніямъ. Оказывающіеся неспособными къ одному какому нибудь дѣлу, перемѣщаются Конторою къ другому.

§ 68. Неспособные къ Типографской работѣ помѣщаются въ сторожа; въ случаѣ же неимѣнія такихъ вакансій, увольняются, съ разрѣшенія Хозяйственнаго Управленія, вовсе изъ Типографіи, для избранія рода жизни.

Примѣчаніе. Въ сторожа и служители при Типографіи опредѣляются также Конторою отставные военнослужители и другихъ званій лица, съ содержаніемъ опредѣленнымъ по штату.

§ 69. Всѣ мастеровые занимаются ежедневно работами, кромѣ воскресныхъ и праздничныхъ дней, отъ 7-ми часовъ утра до 12-ти по полудни и отъ 2-хъ до 6-ти часовъ вечера.

§ 70. Мастеровые при Типографіи получаютъ жалованье по штату и задѣльныя деньги по росписанію, утвержденному Святѣйшимъ Сѵнодомъ. Сверхъ того пользуются казенными квартирами съ отопленіемъ, или квартирными деньгами, каждый отъ 15 до 20 руб. сер. въ годъ, изъ типографской суммы. Въ случаѣ болѣзни, мастеровые получаютъ на содержаніе свое половину жалованья, которое по прошествіи 4-хъ мѣсяцевъ прекращается и больной зачисляется въ депо; задѣльная же плата вмѣсто больнаго выдается работавшему за него.

Примѣчаніе. Для всѣхъ мастеровыхъ Типографіи ежегодно дѣлаются крашенинные фартуки съ рукавами, для употребленія во время типографскихъ работъ. Унтеръ-офицеру и всѣмъ сторожамъ дѣлаются: чрезъ три года шинель, чрезъ два года сюртукъ, брюки и фуражки суконныя и каждый годъ лѣтнія полотняныя панталоны.

§ 71. Мастеровые обязаны вести себя благонравно, являться къ работамъ въ положенное время, исполнять свою должность съ усердіемъ и заботиться о совершенствѣ работъ.

§ 72. Ученики и подмастерья должны быть въ послушаніи у своихъ мастеровъ и исполнять въ точности ихъ приказанія, до работъ относящіяся.

§ 73. Мастеровые не усердные, или не исправно производящіе работу, также замѣченные въ

нетрезвости или другихъ проступкахъ, подвергаются разнаго рода штрафамъ.

§ 74. Штрафы сіи суть:

1.) Выговоръ отъ Инспектора или Совѣтника.

2.) Выговоръ отъ Совѣтника, со внесеніемъ въ штрафную книгу.

3.) Арестъ отъ Управляющаго Типографіею до 7 дней.

4.) Перемѣщеніе въ низшую должность и въ сторожа, по распоряженію Конторы.

5.) Лишеніе казенной квартиры, или квартирныхъ денегъ, съ разрѣшенія Хозяйственнаго Управленія.

6.) Отсылка въ Губернское Правленіе для отдачи въ военную службу, или куда годнымъ окажется, съ разрѣшенія Святѣйшаго Сунода, по представленію Хозяйственнаго Управленія.

Примѣчаніе. При Конторѣ ведется, въ двухъ экземплярахъ, именная всѣмъ мастеровымъ и служителямъ Типографіи, по установленной формѣ, книга, для записыванія въ оную подвергшихся штрафованію, съ означеніемъ за что именно. Одинъ экземпляръ таковой книги, по истеченіи года, представляется Хозяйственному Управленію.

§ 75. Въ случаѣ неисправно произведенныхъ мастеровыми работъ, удерживается у нихъ, по усмотрѣнію Конторы, основанному на представленіи Инспектора, часть задѣльной платы отъ $\frac{1}{4}$

33/1838

до $\frac{1}{2}$. Работа же исправляется тѣмъ мастеровымъ безъ особой за то платы.

§ 76. Если отъ неисправности печатниковъ найдется нужнымъ нѣкоторые листы перепечатать, то сумма за все количество бумаги, на перепечатаніе употребленной, взыскивается съ виновныхъ печатниковъ, и сверхъ того, они обязываются произвесть перепечатку въ свободное отъ работы время.

§ 77. За неисправную отливку азбуки у словолитцевъ удерживается изъ задѣльной платы отъ 1-го до 4-хъ руб. сер., смотря по количеству неисправно отлитыхъ литеръ, и въ то же время неисправныя литеры переливаются ими вновь безъ платы.

§ 78. Срокъ службы мастеровыхъ при Типографіи и назначеніе имъ, при увольненіи, пенсій, опредѣляются правилами изъясненными въ ВЫСОЧАЙШЕ утвержденномъ мнѣніи Государственнаго Совѣта 24-го Генваря 1822 года.

На подлинномъ Собственною **ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА** рукою написано:

„Быть по сему."

Въ С. Петербургѣ,
14-го Ноября 1843 года.

ШТАТЪ

Московской Сѵнодальной Типографіи.

Контора Типографіи:	Число лицъ.	Имъ содержанія.			Въ какихъ классахъ и разрядахъ.		
		Одному.		Всѣмъ.	По должностямъ.	По мундирамъ.	По пенсіямъ.
		Жалованья.	Столовыхъ				
а.) Общее Присутствіе:		Серебромъ.					
		Руб.	Руб.	Руб.			
Управляющій Типографіею - - - - -	1.	1,400.	600.	2,000.	V.	V.	III. 1 степ
Совѣтниковъ - - -	2.	600.	300.	1,800.	VII.	VII.	V.
Инспекторъ Типографіи - - - -	1.	600.	300.	900.	VII.	VII.	V.
б.) Канцелярія:							
Секретарь - - - -	1.	400.	200.	600.	IX.	IX.	VIII.
Бухгалтеръ - - -	1.	350.	175.	525.	IX.	IX.	VIII.
Помощникъ его - -	1.	200.	100.	300.	XII.	X.	IX.
Казначей - - - -	1.	350.	175.	525.	IX.	IX.	VIII.
Столоначальниковъ -	4.	300.	150.	1,800.	X.	X.	IX.
Помощниковъ ихъ -	4.	200.	100.	1,200.	XII.	X.	IX.
Журналистъ - - -	1.	200.	100.	300.	XII.	X.	IX.

	Число лицъ.	Имъ содержанія.			Въ какихъ классахъ и разрядахъ.		
		Одному.		Всѣмъ.	По должностямъ.	По мундирамъ.	По пенсіямъ.
		Жалованья.	Столовыхъ				
		Серебромъ.					
Канцелярскихъ служителей:		Руб.	Руб.	Руб.			
Высшаго оклада - -	4.	175.	—	700.	XII.	—	класс. IX.
Средняго оклада - -	4.	100.	—	400.			
Симъ послѣднимъ на паекъ и обмундировку - - - - -	—	35.	—	140.			
Чиновники Типографіи:							
Надзиратель надъ художественною частію	1.	350.	175.	525.	IX.	IX.	VIII.
Факторъ - - - - -	1.	400.	200.	600.	IX.	IX.	VIII.
Помощникъ его - -	1.	200.	100.	300.	XII.	X.	IX.
Корректоровъ - -	7.	160.	60.	1,540.	X.	X.	IX.
Помощниковъ ихъ -	7.	140.	50.	1,330.	XII.	X.	IX.
Экономъ - - - - -	1.	300.	150.	450.	X.	X.	IX.
Книгохранитель - -	1.	300.	150.	450.	X.	X.	IX.
Штабъ-Лекарь - -	1.	200.	100.	300.	X.	X.	IX.
Прибавочнаго содержанія:							
а.) Смотрителю за типографскими домами	—	75.	—	75.			
б.) Экзекутору - -	—	50.	—	50.			
в.) Архиваріусу - -	—	50.	—	50.			
г.) Библіотекарю -	—	50.	—	50.			
И того -	45.	—	—	16,910.			

Мастеровые:	Число лицъ.	Имъ содержанія. Одному. Серебромъ. Руб.	Всѣмъ. Серебромъ. Руб.	Сверхъ того назначается.
Наборщиковъ: старшихъ	10.	90.	900.	Задѣльныя деньги по табелямъ.
младшихъ	18.	80.	1,440.	
Печатниковъ	40.	80.	3,200.	
Батырщиковъ	40.	70.	2,800.	
Подъемщиковъ	14.	70.	980.	
Наборныхъ учениковъ:				
старшихъ	6.	60.	360.	
младшихъ	6.	50.	300.	
Словолитныхъ Мастеровъ	5.	60.	300.	Задѣльныя деньги по табелямъ.
Подмастерьевъ	5.	40.	200.	
Учениковъ	5.	40.	200.	
По Рисовальному художеству:				
Мастеръ	1.	300.	300.	
Учениковъ	2.	70.	140.	
По Пунсонному художеству:				
Мастеръ	1.	300.	300.	
Подмастерье	1.	110.	110.	Задѣльныя деньги по табелямъ.
Ученикъ	1.	70.	70.	
По Рѣзному художеству:				
Мастеръ	1.	300.	300.	
Подмастерье	1.	110.	110.	
Ученикъ	1.	70.	70.	
По Столярному дѣлу:				
Мастеръ	1.	90.	90.	
Подмастерье	1.	70.	70.	

	Число лицъ.	Имъ содержанія.		Сверхъ того назначается.
		Одному.	Всѣмъ.	
		Серебромъ.		
		Руб.	Руб.	
По Слѣсарному дѣлу:				
Мастеръ - - -	1.	90.	90.	
По Кузнечному дѣлу:				
Мастеръ - - -	1.	80.	80.	
Подмастерье -	1.	60.	60.	
Нижніе служители:				
Сторожей для карауловъ:				
Унтеръ-офицеръ	1.	60.	60.	
Инвалидовъ - - -	14.	50.	700.	
Служителей для работы. - -	12.	50.	600.	
И т о г о -	190.	—	13,830.	
В с е г о - -	235.	—	30,740.	

ПРИМѢЧАНІЯ:

1.) Управляющій Типографіею опредѣляется Именнымъ ВЫСОЧАЙШИМЪ Указомъ; прочіе штатные чиновники Оберъ-Прокуроромъ Святѣйшаго Сѵнода, канцелярскіе служители Хозяйственнымъ Управленіемъ при Святѣйшемъ Сѵнодѣ, а мастеровые и нижніе служители Конторою Типографіи.

2.) Въ исчисленную по сему Штату сумму входятъ: а.) 600 руб. сер. изъ Духовно-Учебнаго Управленія за занятія по его порученію и б.) 30,140 руб. изъ общихъ типографскихъ доходовъ.

3.) Установленные вычеты изъ окладовъ жалованья и столовыхъ чиновниковъ Типографіи, поступаютъ, на общемъ основаніи, въ пользу Государственнаго Казначейства и инвалиднаго капитала.

4.) Издержки: а.) на канцелярскіе матеріалы, б.) на содержаніе, отопленіе и освѣщеніе домовъ, в.) на выдачу задѣльныхъ и квартирныхъ денегъ, г.) на постройку фартуковъ для мастеровыхъ и одежды для сторожей и д.) на выдачу денежныхъ наградъ, относятся на счетъ общей Типографской суммы.

5.) Всѣ могущіе быть остатки и сбереженія отъ штатной суммы, съ разрѣшенія Оберъ-Прокурора Святѣйшаго Сѵнода, или употребляются на исправленіе и покупку мебелей, на пособіе чиновникамъ и служителямъ Конторы и Типографіи, или обращаются въ составъ общаго Типографскаго капитала.

Подлинный подписалъ: *Оберъ-Прокуроръ Святѣйшаго Сѵнода*

Графъ Пратасовъ.

Инвент. №
„ “ 193 г.